

Documentație de atribuire - Servicii de elaborare documentație tehnico-economică  
(PT-DTAC, DE și asistență tehnică), pentru proiectul de investiție:  
**„Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului  
Județean Bistrița-Năsăud”**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind proiectul**  
**„Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și**  
**curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”**

**I. Informatii generale**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică se conformează rezultatelor ultimilor studii și cercetării asupra sitului și conduce la obținerea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea Contractantă, Unitatea Administrativ Teritorială a județului Bistrița-Năsăud, dorește să achiziționeze servicii de elaborare documentație tehnico-economică ( PT- DTAC, DE și asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul derularii contractului de execuție), pentru proiectul de investiție „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”

**II. Date de contact**

Țara Beneficiară: România  
Autoritatea Contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială a județului Bistrița-Năsăud  
Informații despre Autoritatea Contractantă:  
Adresa: str. Piața Petru Rareș nr.1 Bistrița, județul Bistrița-Năsăud Cod: 420080  
Telefon: 004-0263-231470  
Fax: 004-0263-214750  
Email: [alexandrugavrilas@gmail.com](mailto:alexandrugavrilas@gmail.com); [presedinte@cjbn.ro](mailto:presedinte@cjbn.ro)  
Pagină internet: <http://www.portalbn.ro>  
Persoana de contact: Gavrilaş Vasilichi George Alexandru  
Tel.0745-634688

### **III. Obiectul achiziției**

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economică (PT- DTAC, DE și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derularii contractului), pentru proiectul de investiție „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”

### **IV. Informații specifice privind amenajarea, funcționarea și revitalizarea unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud**

#### **IV.1 Elemente de recunoaștere a ansamblului**

- Clădirea care face obiectul prezentei lucrări este clădirea Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, amplasată în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan nr.19, destinația actuală a clădirii este cea de muzeu.
- Imobilul este înscris în Lista Monumentelor Istorice la poziția 387, cod LMI 2010 BN-II-m-B-01447 – Cazarma Regimentului 63 Infanterie, datat 1891.
- Perimetrul în care se găsește ansamblul este în domeniul public al județului, aparținând UAT BN și se află în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

#### **IV.2 Dată, scurt istoric**

Conform documentelor de proprietate transmise în anul 1988 parcelarul cuprindea mai multe imobile după cum urmează: Pavilionul A, Pavilionul B, Pavilionul C, Pavilionul D garaj, Pavilionul F magazie + rețele electrice, apă canal, împrejmuire cu zid de cărămidă datată aproximativ din 1895, alei asfaltate 1965, alei betonate 1965.

În anul 1985 toate secțiunile muzeului s-au stabilit în aceeași locație constituind astfel actualul Muzeu Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud. Proiectul după care s-a realizat execuția nu se găsește, avem la dispoziție doar releveul întregului complex. Funcția inițială a clădirii a fost de cazarmă militară, clădirea nefiind proiectată ca spațiu cu valențe muzeale, iar amenajarea curții interioare nu a avut în vedere realizarea unui spațiu expozițional și nici nu a încercat să păstreze structura istorică a curții, actuala amenajare apropiindu-se de structura unui parc.

Clădirea nu a beneficiat de intervenții majore de-a lungul timpului fațadele au fost executate cu tencuieli cu mortare pe bază de ciment, care în momentul de față în partea interioară se exfoliază sau prezintă fisuri. Finisajul actual al fațadelor curții interioare este unul din terasit rugos care dezavantajează estetic clădirea și nu lasă pereții să respire. În zonele interioare pe parcursul anilor succesiv s-au reabilitat secțiunile care alcătuiesc muzeul și o parte a zonei de administrație, s-au înlocuit ferestrele și ușile din motive care țin de confortul termic al spațiilor și de uzura sporită a vechii tâmplării.

Curtea muzeului găzduiește 3 construcții istorice strămutate aici și incluse în patrimoniu în vederea conservării și protejării acestora, este vorba de: Casa de lemn din zona Archiud, județul Bistrița-Năsăud, Casa de lemn din zona Șanț, județul Bistrița-Năsăud și o bisericuță din zona de nord a județului Bistrița-Năsăud.



### **IV.3 Descriere si stare de conservare**

Construcția inițială (actualele corpuri A,B,C ) realizată începând cu 1895, cuprindea:

- un corp principal mai înalt (2 nivele), corp reprezentativ, ce asigură în primul rând circulațiile și legăturile între cele două aripi laterale;
- două aripi cu același nivel (două nivele), legate direct la corpul principal, cele trei aripi pun și mai mult în evidență importanța zonei centrale, respectiv curtea muzeului.

Elementele de construcție au o stare de conservare bună, respectiv elementele de structură, fundații, ziduri, planșee bolți, natura elementelor din care este realizată acestea sunt pentru ziduri piatră și cărmidă, peste parter bolți de cărămidă pe grinzi metalice, peste etaj, planșeu din lemn. Elementele de arhitectură respectiv învelitoarea și jgheburile sunt din tablă zincată fâltuită, iar paramentul exterior respectiv tâmplărie exterioară din lemn, pardoselile din mozaic, iar paramentul interior, tencuieli, placaje.

Elementele amenajării exterioare respectiv trotuare, pavaje, alei, plantații, elemente de mobilier exterior (lampadare, statui, fântână) există, starea lor de conservare fiind una aproximativă.

### **V. Tema de proiectare**

Unitatea Administrativ Teritorială a județului Bistrița-Năsăud intenționează achiziționarea proiectului: Servicii de elaborare documentație tehnico-economică (PT-DTAC, DE și asistenta tehnică), inclusiv caiet de sarcini pentru proiectul de investiție „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud conform devizului general aprobat pentru execuția lucrărilor conform contractului de finanțare nr.PA16/RO12-LP6/18.12.2014. prin :

1. Amenajarea unui spațiu expozițional multifuncțional (pentru expuneri și manifestări interactive) și de încăperi anexe acesteia, mobilarea secției de Istorie naturală;
2. Repararea cursivei constând în înlocuirea elementelor de parapet, retencuirea și finisarea plafonului acesteia, refacerea pardoselilor acestora, a scârilor de acces, inclusiv propunerea și soluționarea accesului pentru persoane cu dezabilități pe una dintre scări;
3. Înlocuirea învelitorii acoperișului și a tinichigeriei aferente acestuia, jgheaburi, burlane, pazii, etc;
4. Refacerea tencuielilor și a finisajelor exterioare cu expunere spre curtea interioară a Corpului A, B, C cu înlocuirea câtorva elemente de tâmplărie rămase neschimbate;
5. Refacerea pardoselilor, a finisajelor, a instalațiilor corespunzătoare noii destinații atribuite spațiului de la subsol;
6. Amenajarea curții interioare și exterioare prin lucrări de peisagistică, decorative și de revitalizare funcțională;

#### **V.1 Lucrări de rezistență: (unde e cazul)**

Consolidarea structurilor de rezistență la corpul A, spațiului de la subsol format din 4 încăperi în conformitate cu normativele tehnice în vigoare și cu concluziile și recomandările expertizei tehnice ce va trebui întocmită, cu respectarea carthelor și convențiilor internaționale privind intervențiile asupra construcțiilor cu statut de monument istoric.

## **V.2 Lucrări de arhitectură:**

Amenajarea unui spațiu expozițional multifuncțional (pentru expuneri și manifestări interactive) și de încăperi anexe acesteia, mobilarea secției de Istorie naturală;

1. Repararea cursivei constând în înlocuirea elementelor de parapet, retencuirea și finisarea plafonului acesteia, refacerea pardoselilor acestora, a scărilor de acces, inclusiv propunerea și soluționarea accesului pentru persoane cu dizabilități pe una dintre scări;
2. Înlocuirea învelitorii acoperișului și a tinichigeriei aferente acestuia, jgheaburi, burlane, pazii, etc;
3. Refacerea tencuielilor și a finisajelor exterioare cu expunere spre curtea interioară a Corpului A, B, C cu înlocuirea câtorva elemente de tâmplărie rămase neschimbate;
4. Refacerea pardoselilor, a finisajelor, a instalațiilor corespunzătoare noii destinații atribuite spațiului de la subsol;
5. Amenajarea curții interioare și exterioare prin lucrări de peisagistică, decorative și de revitalizare funcțională, remodelarea și modernizarea spațiilor exterioare astfel încât să asigure următoarele principale funcțiuni propuse.

## **V.3 Lucrări de instalații:**

### **3.1. Instalații termice:**

3.1.1. se va asigura încălzirea spațiilor respective a subsolului conform normativelor în vigoare.

3.1.2. se va avea în vedere ridicarea performanței energetice a clădirilor în vederea reducerii consumului de energie termică, fără a se afecta statutul de monument istoric al construcției pentru cursiva interioară.

3.1.3. se vor propune materiale, aparate și utilaje cu nivel ridicat de fiabilitate, corespunzător caracteristicii de monument istoric a construcției;

3.1.4. toate instalațiile vor funcționa complet automatizat;

### **3.2. Instalații de climatizare:**

3.2.1. se va asigura un microclimat corespunzător pentru cele patru săli a subsolului devenit spațiu multifuncțional pentru conferințe/seminarii, prin controlul temperaturii interioare pe tot timpul anului și prin asigurarea aportului de aer proaspăt necesar.

3.2.2. toate instalațiile vor funcționa complet automatizat;

3.2.3. pentru grupul sanitar interior se va asigura o încălzire de garda de 5-10° cu investiție minimă și cheltuieli minime în exploatare.

### **3.3. Instalații de apă canal:**

3.3.1. alimentarea cu apă rece va fi asigurată prin apă de la rețea, ce va furniza apa pentru toți consumatorii din clădire.

3.3.2. se va asigura securitatea instalațiilor de protecție la incendiu existând în curtea interioară o rețea de hidranți exteriori, inclusiv alimentarea hidranților, conform normelor în vigoare.

### **3.4. Instalații electrice:**

Alimentare cu energie electrică se realizează din rețeaua furnizorului de energie electrică la joasă tensiune.

3.4.1. instalațiile electrice vor fi:

- instalații de iluminat general normal și local; de siguranță și evacuare pentru cursivă și subsol;



- instalații de prize bipolare (230V)
- instalații de legare la pământ;
- instalații de iluminat exterior, de gardă și de punere în valoare (arhitectural) clădire + fântână;
- instalații de protecție contra loviturilor de trăsnet;
- priza de pământ.

### **3.5. Instalații gaz**

Alimentarea cu gaz se va modifica în ceea ce privește traseul acestuia respectând normativele în rigoare prin introducerea sub pământ a rețelei de gaz aflată la această oră pe pereții muzeului.

## **VI. Legislație aplicată**

Documentația de proiectare se va întocmi privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice, cu aplicarea procedurilor și respectarea în mod expres a:

1. HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
2. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificări și completări ulterioare;
3. Ordinul 2314/2004 Ministerului Culturii și Cultelor privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată;
4. Dispoziția M.C.C. nr.4300/VN din 03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării.
5. Toate actele legislative cu relevanță în domeniu.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, precum și de a asigura personalul de specialitate conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 50 /1991 – republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

## **VII. Termen de predare a documentației**

Predarea documentației tehnico-economice (PT- DTAC, DE, ) se va face în 45 zile de la data semnării contractului.

## **VIII. Obiectul contractului de prestări servicii**

### **VIII.1**

Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție și listele de cantități – pentru executarea lucrărilor, elaborate conform prevederilor Ordinului nr.863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții" după cum urmează :

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
  - b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
  - c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
  - d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
  - e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
  - f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).
  - g) Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)
- Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism solicitat la faza PT, sau documentațiile de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea de autorizații;

Caietele de sarcini se vor elabora pentru fiecare activitate în parte, cu specificații tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

Documentația pentru obținerea autorizației de construire va respecta prevederile Legi nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr.839/2009;

Devizul general estimativ al investiției se va întocmi și la faza de Proiect tehnic respectând structura acestuia de la faza D.A.L.I. și va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.28/2008.

La faza de Proiect tehnic, în scopul alegerii de către autoritatea contractantă a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări, proiectantul are obligația de a prezenta pe lângă Devizul general și **partea economică confidențială** a lucrărilor prezentand:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
  - b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
  - c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
  - d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
  - e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
  - f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).
  - g) Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)
- Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Proiectul tehnic, va fi supus spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata verficatorilor intră în atribuțiile proiectantului general și va fi tarifată în oferta de proiectare.

Numele și datele de contact precum și dovada calității de verficator vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității Contractante, spre informare.

În ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine aceeași răspundere atât proiectantului cât și specialiștilor verficatori de proiecte atestați, propuși de ofertant.

## VIII.2

Asistența tehnică pe parcursul derularii contractului de execuție (exclusiv obligațiile și răspunderile proiectantului conform LEGII Nr.10 din 1995 privind calitatea în construcții)

Asistența tehnică pe parcursul executării lucrărilor - începe după semnarea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura



pe toata durata de executie a lucrarilor .

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice si consta in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte, daca este cazul.
- Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin.

Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza de rapoart de activitate;

## IX. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

**Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatele de urbanism se predau în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

**Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini, Detaliile de execuție si Liste de cantitati** se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 5 exemplare și într-un exemplar pe suport electronic.

**Documentația pentru obținerea autorizației de construire** în 2 exemplare originale pe suport de hârtie, precum și un exemplar pe suport electronic;

**Devizul general** la faza PT însoțit de devizele confidențiale în 1 exemplar pe suport de hârtie cât și un exemplar pe suport electronic;

### Se vor pune la dispozitia ofertantilor:

- Certificatul de urbanism nr. 1643/01.10.2014
- Plan de situatie;
- Plan de incadrare in zona vizat de O.C.P.I.;
- D.A.L.I.
- Raport de expertiza tehnica

**RESPONSABIL TEHNIC,**  
TURȚI RADU



**MANAGER PROIECT,**  
GAVRILAȘ VASILICHI GEORGE ALEXANDRU

